

Số: 334 /PGDDĐT-CM

Châu Phú, ngày 24 tháng 4 năm 2023

V/v hướng dẫn chọn SGK lớp 4, lớp 8  
theo danh mục SGK được UBND tỉnh phê  
duyet sử dụng trong các CSGDPT trên địa  
bàn tỉnh An Giang từ năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng THCS-THPT Bình Long, Bình Chánh;
- Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường Tiểu học.

Căn cứ Quyết định số 524/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Ủy  
ban nhân dân (UBND) tỉnh An Giang về việc phê duyệt Danh mục sách giáo khoa  
lớp 4, lớp 8 và lớp 11 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh  
An Giang từ năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 1411/SGDDĐT-GDTrH-GDTrH ngày 21 tháng 4 năm  
2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chọn SGK lớp 4, lớp 8, lớp 11  
theo danh mục sách giáo khoa được UBND tỉnh phê duyệt sử dụng trong các  
CSGDPT trên địa bàn tỉnh An Giang từ năm học 2023-2024. Phòng Giáo dục và  
Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các CSGDPT chọn sách giáo khoa (SGK) lớp 4, lớp 8  
(gọi chung là SGK) để sử dụng trong CSGDPT trên địa bàn huyện Châu Phú từ  
năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Chọn SGK theo từng môn học/hoạt động giáo dục, mỗi môn học/hoạt  
động giáo dục chọn 01 (một) bộ SGK để sử dụng tại CSGDPT.

2. Danh mục SGK được CSGDPT lựa chọn sử dụng phải nằm trong danh  
mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt (theo Quyết định số 524/QĐ-UBND).

3. Các CSGDPT chọn SGK theo 01 trong 02 phương thức sau:

a) CSGDPT căn cứ danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt (theo Quyết  
định số 524/QĐ-UBND) đối chiếu với kết quả lựa chọn SGK đã được đơn vị đề  
xuất lựa chọn lần 1, nếu thấy phù hợp với các quy định tại Mục 1 và Mục 2 của  
Công văn này thì thống nhất giữ nguyên danh mục như đã lựa chọn đề xuất lần  
trước.

b) Trường hợp bộ SGK chọn lần 1 không có trong danh mục SGK được  
UBND tỉnh phê duyệt (theo Quyết định số 524/QĐ-UBND), CSGDPT thực hiện  
theo quy trình như sau:

- Tổ chuyên môn tiến hành họp giáo viên trong tổ để nghiên cứu, phân tích, đánh giá kỹ lưỡng nội dung, hình thức và các tiêu chí phù hợp của từng bộ sách SGK, buổi họp phải được ghi lại biên bản có chữ ký xác nhận của các thành viên trong tổ, đồng thời tiến hành bỏ phiếu kín để chọn ra 01 bộ SGK cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục.

- SGK được chọn đưa vào biên bản đề xuất với hiệu trưởng nhà trường lập danh mục sử dụng tại đơn vị phải được sự thống nhất cao trong giáo viên, ít nhất phải được hơn  $\frac{1}{2}$  số giáo viên trong tổ chuyên môn đồng ý bằng hình thức bỏ phiếu kín và lấy theo thứ tự cao nhất; nếu trường hợp 02 bộ SGK của môn học/hoạt động giáo dục có số phiếu bằng nhau thì tổ trưởng chuyên môn tiến hành cho bỏ phiếu lại cho đến khi chọn được 01 bộ SGK sử dụng chung cho tổ chuyên môn.

- Trên cơ sở các tổ chuyên môn đề xuất, hiệu trưởng nhà trường thống nhất danh mục SGK bằng văn bản và báo cáo Phòng GDĐT, thông báo rộng rãi đến cha mẹ học sinh trên địa bàn có con em chuẩn bị vào lớp 4, lớp 8.

#### 4. Tổ chức thực hiện

##### a) Trách nhiệm của Phòng GDĐT

- Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc tổ chức chọn SGK của các CSGDP thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tổng hợp, thống kê kết quả chọn SGK, số lượng (dự kiến) SGK của các trường trên địa bàn (theo mẫu báo cáo trực tuyến) và báo cáo UBND cấp huyện, Phòng GDĐT trước ngày **15 tháng 5 năm 2023**.

- Hướng dẫn các CSGDPT thông báo danh mục SGK đã được CSGDPT lựa chọn đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

##### b) Trách nhiệm của các CSGDPT

- Tổ chức chọn SGK cho từng môn học/hoạt động giáo dục theo hướng dẫn.

- Báo cáo tổng hợp kết quả chọn SGK, dự kiến số lượng SGK cho mỗi môn học/hoạt động giáo dục được sử dụng trong năm học 2023-2024 của đơn vị về Phòng GDĐT trước ngày **10 tháng 5 năm 2023**.

- Tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức về Danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt; danh mục SGK được nhà trường chọn sử dụng trong năm học 2023-2024 đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh, các cấp chính quyền địa phương.

- Sử dụng hiệu quả SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp các kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, báo cáo về Phòng GDĐT.

- Hồ sơ lựa chọn SGK phải được lưu trữ đầy đủ theo hướng dẫn tại Công văn số 96/PGDĐT-CM ngày 17/02/2023 của Phòng GDĐT; tổ chức đúng quy trình, ghi rõ ngày tháng thực hiện, có chữ ký của những người tham gia họp, bỏ phiếu, các phiếu lựa chọn phải có dấu treo, sau khi bỏ phiếu phải niêm phong lưu trữ cẩn thận. Các CSGDPT tiến hành ra thông báo hoặc quyết định danh mục SGK trường sử dụng **trước ngày 20/5/2023**.

- Rà soát, bổ sung đội ngũ giáo viên giảng dạy lớp 4, lớp 8 năm học 2023-2024 để chủ động lập kế hoạch dự kiến tổ chức bồi dưỡng, tập huấn sử dụng SGK trong thời gian tới.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng GDĐT (*Bộ phận chuyên môn*) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời. Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị triển khai đầy đủ và nghiêm túc các nội dung của Công văn này./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (để thực hiện);
- UBND huyện (để báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Huỳnh An Khước**