

Số: 398/KH-THCSVTT

Vĩnh Thạnh Trung, ngày 05 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra chuyên đề xây dựng và quản lý nề nếp học sinh của Giáo viên Chủ nhiệm, Năm học 2023 - 2024

Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ, Trường THCS Vĩnh Thạnh Trung xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm tra chuyên đề xây dựng và quản lý nề nếp học sinh của Giáo viên Chủ nhiệm năm học 2023- 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Đánh giá việc thực hiện nội quy học sinh, thực hiện các quy định của nhà trường đối với học sinh các lớp trong thời gian qua. Đồng thời qua việc kiểm tra đánh giá nhà trường rà soát, bổ sung và chỉnh sửa các quy định, quy chế về nề nếp để tiếp tục thực hiện trong thời gian tiếp theo.

- Nâng cao vai trò quản lý học sinh của Giáo viên Chủ nhiệm các lớp, sự phối hợp và hỗ trợ công việc của Giáo viên hỗ trợ các lớp. Nâng cao ý thức tổ chức kỷ luật, ý thức học tập cho học sinh.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Đối tượng được kiểm tra:

Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên hỗ trợ công tác chủ nhiệm và học sinh khối lớp 6, 7, 8, 9.

2. Nội dung kiểm tra:

- Việc thực hiện tác phong: kiểm tra việc thực hiện đồng phục áo, quần, giày dép theo quy định khi đi học, việc mang khăn quàng phù hiệu, bảng tên; giờ giấc đi học; kiểm tra đầu tóc, phát ngôn bừa bãi, chửi thề nói tục; sử dụng mạng xã hội. Đi đường đảm bảo ATGT, để xe đúng qui định, đội mũ bảo hiểm, chạy xe cùng chiều...

- Nề nếp chung: xếp hàng, ổn định đầu giờ, sau giờ chơi; tập trung ổn định tiết sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt ngoại khóa, các hoạt động ngoài trời khác; tập trung tập thể dục giữa giờ; ổn định giờ vắng giáo viên; thực hiện trực tuần đúng giờ, đúng qui định trực; tham gia lao động tập thể.

- Công tác bảo quản tài sản lớp: việc bảo quản và sử dụng bàn ghế, các khẩu hiệu trong phòng học, bảng giảng dạy, các chậu cây xanh, thiết bị điện, bao vải bảo quản TV của lớp, bảo quản các dây cáp điện dùng cho TV; khung cửa, nhất là cửa kính, bảng thông tin lớp.

- Kiểm tra công tác vệ sinh: kiểm tra các công cụ vệ sinh lớp, việc thực hiện nhiệm vụ vệ sinh khu vực được phân công, vệ sinh phòng học hàng buổi; công việc giữ sạch nền sàn hành lang, phòng học, cầu thang; công việc tẩy xóa các vết mực, chữ viết trên tường, trên bàn ghế, khung cửa; việc thực hiện quy định không ăn uống trong khuôn viên trường, việc thực hành phân loại rác theo chủ trương của nhà trường, bố trí tấm trải dầm chân trước cửa lớp, thực hiện đúng qui định khu vực nhà vệ sinh.

- Việc thực hiện trang trí lớp học: việc thực hiện và bảo quản chi tiết như ảnh Bác, cờ Tổ quốc, chậu cây xanh, bảng 5 điều Bác Hồ dạy, bảng nội quy học sinh, các khẩu hiệu, mặt bàn giáo viên; chăm sóc bồn hoa được nhà trường phân công...

- Việc thực hiện sổ đầu bài và biên bản sinh hoạt chủ nhiệm: sổ đầu bài có bao bì sạch sẽ, không rách nát. Việc ghi chép cẩn thận có đầy đủ các chi tiết trong sổ đầu bài; phân công học sinh mang trả sổ đầu bài theo quy định, nhắc nhở GVBM ký đầy đủ; cách ghi các tiêu đề; nhận xét của GVCN về tình hình trong tuần. Thực hiện đầy đủ các biên bản sinh hoạt lớp hàng tuần, biên bản xếp hạnh kiểm hàng tuần, tháng.

- Việc bố trí chỗ ngồi cho học sinh: việc bố trí chỗ ngồi cho học sinh ổn định từ đầu năm học, đảm bảo sử dụng hết không gian phòng học.

- Dụng cụ, thiết bị, tập sách: Kiểm tra việc bao bì dán nhãn, bảo quản sách vở và dụng cụ học tập, bao lưu trữ bài kiểm tra; đặc biệt là việc sử dụng điện thoại di động, máy tính cầm tay; học sinh có mang theo các loại hung khí hoặc vật sắc nhọn có thể gây hại đến người khác; các dụng cụ, chất liệu gây cháy nổ...

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công thực hiện.

Thành lập đoàn kiểm tra theo quyết định và phân công theo 7 tổ, mỗi tổ có một tổ trưởng và một thư ký tổng hợp. Tùy theo tình hình thực tế của của học sinh, BGH sẽ yêu cầu Ban kiểm tra nề nếp tổ chức kiểm tra từng chuyên đề hàng tháng, học kì.

2. Thời gian thực hiện:

Tổ chức thực hiện từ tháng 9/2023 đến 5/2024.

Do đặc thù thời gian từng bộ phận, từng thành viên nên các nhóm sẽ tự ấn định thời gian tiến hành kiểm tra; khi kiểm tra cần lưu ý quan sát lớp học trong một khoảng thời gian nhất định trong tuần kiểm tra để đánh giá một cách khách quan tình hình của mỗi lớp. Sau khi kiểm tra nhóm trưởng báo cáo biên bản cho thầy Dương Hồ Vũ tổng hợp và báo cáo chung.

Sau kiểm tra, thông báo kết quả với GVCN các lớp để rút kinh nghiệm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra chuyên đề xây dựng và quản lý nề nếp học sinh học của GVCN của Trường THCS Vĩnh Thạnh Trung năm học 2023 - 2024./.

Nơi nhận:

- PGD & ĐT Châu Phú (để báo cáo);
- CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu hồ sơ NG, kiểm định chuẩn QG;
- Niêm yết- đăng web;
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Dương Thanh Phong

NỘI DUNG CHUYÊN ĐỀ KIỂM TRA HÀNG THÁNG

Tháng	Nội dung kiểm tra	Ghi chú
9	- Kiểm tra tác phong cá nhân học sinh	
10	- Ôn định nền nếp chung - Việc thực hiện sổ đầu bài, sổ biên bản sinh hoạt lớp, hồ sơ theo dõi và xếp hành kiểm hàng tuần.	
11	- Công việc vệ sinh, trang trí lớp - Dụng cụ, thiết bị cá nhân; tập sách.	
12	- Tác phong cá nhân học sinh - Công việc bảo quản tài sản nhà trường	
1	- Ôn định nền nếp chung	
2	- Công việc vệ sinh, trang trí lớp	
3	- Việc thực hiện sổ đầu bài, sổ biên bản sinh hoạt lớp, hồ sơ theo dõi và xếp hành kiểm hàng tuần.	
4	- Tác phong cá nhân học sinh	
5	- Công việc bảo quản tài sản nhà trường - Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra	