

Số: 407/QĐ-THCSVTT

Vĩnh Thạnh Trung, ngày 12 tháng 10 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VĨNH THẠNH TRUNG

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động của Trường THCS Vĩnh Thạnh Trung.

**Điều 2.** Quy chế này áp dụng cho các hoạt động công khai của nhà trường theo đúng tinh thần Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT, Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

Thời gian thực hiện quy chế này của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung kể từ năm học 2023-2024. Những quy định của trường trước đây trái với nội dung quy chế này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Viên chức và người lao động thuộc Trường THCS Vĩnh Thạnh Trung chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đăng website  
thcsvinhthanhtrungangiang.edu.vn
- Niêm yết bảng thông tin
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hùng

## **QUY CHẾ**

**Thực hiện công khai trong hoạt động của Trường THCS Vĩnh Thạnh Trung**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 407/QĐ-THCSVTT ngày 12 tháng 10 năm 2023  
của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung)

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính.

Tất cả viên chức và người lao động của trường Trung học cơ sở Vĩnh Thạnh Trung chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

##### **Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1) Thực hiện công khai cam kết của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung để viên chức và người lao động của trường tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

2) Thực hiện công khai của trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng.

##### **Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1) Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2) Thông tin được công khai tại trường THCS Vĩnh Thạnh Trung trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

### **Chương II**

#### **THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC TRƯỜNG THCS**

##### **Điều 4. Nội dung công khai**

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh hàng năm; chương trình giáo dục; sách giáo khoa; yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh trong nhà trường; kết quả đánh giá về năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 01).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm/rèn luyện, học lực/học tập, tổng kết kết quả cuối năm; học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi; học sinh dự xét tốt nghiệp và được công nhận tốt nghiệp; học sinh nam/học sinh nữ (Biểu mẫu 2).

c) Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được .

d) Kiểm định chất lượng: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

## 2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: công khai số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định (Biểu mẫu 3).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 4). Công khai số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

## 3. Công khai thu chi tài chính

a) Thực hiện công khai tài chính theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính Hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Công khai mức thu học phí và các khoản thu khác từ học sinh: mức thu học phí và các khoản thu khác trong năm học theo quy định.

c) Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi học tập; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

e) Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Công khai kết quả kiểm tra tài chính: thực hiện công khai kết quả kiểm tra tài chính của Phòng Giáo dục và Đào Tạo, Phòng Tài Chính (nếu có)

## **Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

a) Công khai trên trang web của trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

b) Niêm yết công khai tại bảng thông tin của trường đảm bảo thuận tiện cho mọi người xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

c) Đối với mức thu học phí nhà trường phổ biến đến cha mẹ học sinh trong cuộc họp đầu năm học.

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1) Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2) Báo cáo kết quả thực hiện Quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai Quy chế công khai của năm học hiện tại tới các cơ quan quản lý, chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra hàng năm.

3) Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra giám sát việc thực hiện công khai của trường.

4) Thực hiện công bố kết quả kiểm tra tại thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

a) Công bố công khai trong cuộc họp hội đồng trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại đơn vị đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.

c) Đưa lên trang web của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung

#### **Điều 7. Trách nhiệm của viên chức và người lao động trong nhà trường**

Viên chức và người lao động trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện tốt Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc thì đề nghị Ban chỉ đạo xem xét sửa đổi. Quy chế sửa đổi có hiệu lực thi hành khi có Quyết định thay thế./.

**TRƯỜNG THCS VĨNH THẠNH TRUNG**