

Số: 9/QĐ-THCSVT

Vĩnh Thạnh Trung, ngày 07 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế chi thu nhập tăng thêm

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VĨNH THẠNH TRUNG

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư 56/2022/TT-BTC ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Bộ Tài chính Hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định 2840/QĐ-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2023 của UBND huyện Châu Phú về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho trường THCS Vĩnh Thạnh Trung giai đoạn 2023-2025;

Căn cứ Quyết định số 1170/QĐ-PGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Châu Phú về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2024;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT về Ban hành Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Biên bản ngày 03 tháng 02 năm 2024 của Hội đồng trường về việc thảo luận đóng góp ý kiến, thống nhất ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này là “**Qui chế chi thu nhập tăng thêm của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung**”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ 01/01/2024, các quy định chi thu nhập tăng thêm trước đây có nội dung trái với nội dung của quy chế này đều bãi bỏ.

Điều 3. Toàn thể viên chức và người lao động của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Niêm yết và đăng website
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hùng

**QUY CHẾ
CHI THU NHẬP TĂNG THÊM**

Ban hành kèm theo Quyết định số 2.9./QĐ-THCS VTT ngày 07/02/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Thạnh Trung

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc, phạm vi áp dụng

1. Nguyên tắc

Việc chi trả thu nhập tăng thêm cho từng người lao động (lao động trong biên chế và lao động hợp đồng từ 1 năm trở lên) theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và bảo đảm nguyên tắc người nào có hiệu suất công tác cao, đóng góp nhiều thành tích nổi bật cho các hoạt động giáo dục của nhà trường thì được chi trả thu nhập tăng thêm nhiều hơn.

Việc trả thu nhập tăng thêm trên cơ sở công khai, dân chủ, khách quan, tạo động lực để cho viên chức và người lao động phát huy khả năng làm việc, nâng cao chất lượng và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được phân công.

2. Phạm vi áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc, điều kiện và cách tính thu nhập tăng thêm cho, viên chức và người lao động của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng được hưởng thu nhập tăng thêm

Quy chế này áp dụng đối với mọi viên chức và người lao động có thời gian làm việc hoặc hợp đồng lao động từ 01 năm trở lên thì sau 01 năm làm việc thì được hưởng tiền lương tăng thêm.

2. Đối tượng không được hưởng thu nhập tăng thêm

Viên chức và người lao động đang trong thời gian tập sự, thử việc

Viên chức và người lao động ký hợp đồng vụ việc và thời vụ hoặc hợp đồng lao động có thời hạn dưới 12 tháng; hợp đồng lao động theo hình thức trả khoán gọn theo thỏa thuận hợp đồng.

Viên chức đi học trong giờ hành chính, nghỉ thai sản, ốm đau và các trường hợp khác không tham gia công việc tại trường quá 10 ngày/tháng thì không được hưởng thu nhập tăng thêm trong tháng đó (kể cả trường hợp nghỉ phép theo quy định).



Các trường hợp nghỉ không hưởng lương trong tháng

3. Đối tượng được hưởng một phần thu nhập tăng thêm

Viên chức và người lao động được điều động chuyển chuyên khỏi đơn vị thì được xem xét hiệu suất công tác và đóng góp cho hoạt động của nhà trường trong thời gian công tác tại đơn vị.

Các trường hợp sau được hưởng một phần thu nhập tăng thêm (có thời gian làm việc, hợp đồng từ 01 năm trở lên):

Viên chức và người lao động hợp đồng có thời gian làm việc từ 01 đến 03 tháng (không kể thời gian tập sự, thử việc) được hưởng 50% mức được xếp loại.

Viên chức và người lao động hợp đồng có thời gian làm việc từ 04 đến 06 tháng (không kể thời gian tập sự, thử việc) được hưởng 75% mức được xếp loại.

Chương II

ĐIỀU KIỆN HƯỞNG VÀ CÁC TÍNH THU NHẬP TĂNG THÊM

Điều 4. Điều kiện hưởng thu nhập tăng thêm

Viên chức và người lao động bị kỷ luật mức khiển trách (căn cứ vào quyết định kỷ luật) sẽ không được hưởng thu nhập tăng thêm trong tháng nhận quyết định kỷ luật và bị hạ 01 bậc xếp loại trong 02 tháng tiếp theo kể từ tháng quyết định kỷ luật có hiệu lực.

Viên chức và người lao động bị kỷ luật mức cảnh cáo (căn cứ vào quyết định kỷ luật) sẽ không được hưởng thu nhập tăng thêm trong tháng nhận quyết định kỷ luật và bị hạ 01 bậc xếp loại trong 03 tháng tiếp theo kể từ tháng quyết định kỷ luật có hiệu lực.

Điều 5. Thu nhập tăng thêm

Nguồn thu nhập tăng thêm là phân chênh lệch giữa tổng thu và tổng chi sau khi thanh toán đầy đủ các chế độ chính sách tiền lương của viên chức và người lao động, chi trả hoàn tất kinh phí hoạt động của đơn vị và trích chuyển một phần kinh phí tồn dư 40% cho niên độ tài chính năm kế tiếp để tiếp tục sử dụng.

Cách tính thanh toán bổ sung thu nhập:

Theo hiệu quả công việc: Căn cứ kết quả bình bầu thi đua

- Xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, hệ số 1,25
- Xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ, hệ số 1,00
- Xếp loại hoàn thành nhiệm vụ, hệ số 0,75
- Xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ, hệ số: 0,0

* Đối với một số chức danh dưới đây, hệ số thu nhập tăng thêm được cộng thêm như sau:

- Hiệu trưởng: 0,5
- Phó Hiệu trưởng, Kế toán: 0,4
- Tổ trưởng, TPT Đội: 0,2
- Tổ phó: 0,1
- GVCN: 0,1

* Nếu một người đảm nhiệm nhiều chức danh kiêm nhiệm thì được hưởng hệ số của chức danh cao nhất.

Cách tính thu nhập tăng thêm:

Định mức số tiền tăng thêm 1 tháng = tổng số tiền được chi thu nhập tăng thêm/tổng hệ số tăng thêm toàn trường/12 tháng

Mức thu nhập tăng thêm mỗi tháng của 1 người = Định mức số tiền tăng thêm 1 tháng * tổng hệ số tăng thêm * số tháng

Chương III

HỘI ĐỒNG XÉT, TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, NGUYÊN TẮC VÀ QUY TRÌNH XÉT CHI THU NHẬP TĂNG THÊM

Điều 6. Hội đồng xét chi thu nhập tăng thêm

Nhà trường thành lập Hội đồng xét gồm có các thành phần như sau: Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, đại diện Chi bộ, đại diện Công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng các tổ chuyên môn và tổ trưởng tổ Văn phòng, Thư ký hội đồng trường

Khi cần thiết Hội đồng có thể mời thêm các giáo viên cốt cán khác tham gia.

Điều 7. Tiêu chí đánh giá

1. Đối với bộ phận hành chính Văn phòng (Kế toán, Văn thư, Thủ quỹ, Thư viện, Thiết bị, Y tế, Bảo vệ phục vụ, Tổng phụ trách Đội và Ban giám hiệu)

Việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với cán bộ, nhân viên bộ phận hành chính để xét thu nhập tăng thêm căn cứ vào các nội dung như sau:

- Kết quả xếp loại thi đua của tháng của tổ
- Biên bản họp xét của tổ văn phòng.

- Biên bản kiểm tra thường xuyên định kỳ của nhà trường, của ngành có liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn.

CH
ÔNG
ĐC C
H TR
ĐN

- Biên bản kiểm tra đột xuất của nhà trường (trường hợp khi kiểm tra không có người phụ trách vị trí việc làm tại thời điểm kiểm tra được xem là nghỉ không có lý do)

- Căn cứ vào kết quả, chất lượng, khối lượng công việc hoàn thành; thực hiện ngày giờ công lao động.

2. Đối với giáo viên (kể các giáo viên kiêm nhiệm các chức danh trong nhà trường):

Việc đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với giáo viên để xét thu nhập tăng thêm căn cứ vào các nội dung như sau:

- Kết quả xếp loại thi đua của tháng của tổ
- Biên bản họp xét của tổ chuyên môn
- Biên bản kiểm tra thường xuyên định kỳ của nhà trường, của ngành có liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn.
- Biên bản kiểm tra đột xuất của nhà trường (trường hợp khi kiểm tra không có người phụ trách vị trí việc làm tại thời điểm kiểm tra được xem là nghỉ không có lý do)
- Căn cứ vào kết quả, chất lượng, khối lượng công việc hoàn thành; thực hiện ngày giờ công lao động.

Điều 8. Quy trình xét

- Bước 1: Tuần 4 (từ thứ hai đến thứ sáu kỳ-họp tổ chuyên môn lần 2 trong tháng), tổ trưởng chuyên môn họp bình xét, xếp loại thi đua đối với GV trong tổ, gửi biên bản họp kèm danh sách và kế hoạch công tác tháng về Thư ký Hội đồng trường tổng hợp.

- Bước 2: ngày thứ bảy của tuần 4 của tháng Họp hội đồng bình xét, xếp loại thi đua xét chỉ thu nhập tăng thêm.

- Bước 3: Công bố kết quả bình xét vào ngày họp HĐSP của tuần 1 tháng kế tiếp, đồng thời niêm yết công khai tại bảng thông tin

Điều 9. Nguyên tắc xét:

Thực hiện xét thu nhập tăng thêm hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số, trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là ý kiến quyết định.

Hội đồng xét thu nhập tăng thêm có thẩm quyền xem xét mức độ hoàn thành công việc của viên chức và người lao động qua kết quả xếp loại thi đua của các tổ chuyên môn.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Tổ chức thực hiện

Tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ trưởng tổ văn phòng phải lập báo cáo đánh giá việc hoàn thành chất lượng công việc của từng cán bộ, giáo viên trong tổ và nêu rõ kế hoạch hoạt động của tổ trong tháng tiếp theo gửi cho bộ phận Văn thư tổng hợp. Tổ trưởng chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét thu nhập tăng thêm về kết quả bình xét và nộp báo cáo đánh giá của tổ. Trường hợp Hội đồng phát hiện báo cáo của tổ không khách quan, không trung thực hoặc báo cáo trễ thời hạn thì xem xét hạ 01 bậc xếp loại của tổ trưởng trong tháng.

Tổ trưởng các tổ có trách nhiệm triển khai, quán triệt nội dung quy chế này trong bộ phận do mình phụ trách.

Thư ký Hội trường có trách nhiệm theo dõi tổng hợp số liệu và báo cáo hội đồng xét thu nhập tăng thêm việc thực hiện thu nhập tăng thêm.

Nhân viên phụ trách kế toán có trách nhiệm thống kê kết quả bình xét thu nhập tăng thêm của Hội đồng xét để làm căn cứ tính chi thu nhập tăng thêm vào cuối niên độ năm tài chính.

Chủ tịch Công đoàn có trách nhiệm phân công theo dõi công tác chấm công và giám sát việc xét chi thu nhập tăng thêm của Hội đồng xét thu nhập tăng thêm. Tiếp nhận và xử lý thông tin phản hồi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và phối hợp với BGH để giải quyết các vấn đề phát sinh (nếu có).

Điều 11. Điều khoản thi hành

Quy chế chi thu nhập tăng thêm này được nhất trí với Công đoàn và thảo luận rộng rãi công khai tại Hội đồng sư phạm của nhà trường và chính thức thông qua Hội đồng trường trước khi ban hành.

Quy chế có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký quyết định ban hành, mọi quy định trước đây của trường trái với Quy chế chi tiêu nội bộ này đều bị bãi bỏ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phải bổ sung sửa đổi để Quy chế phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị thì các tổ trưởng phản ánh kịp thời về Hội đồng xét thu nhập tăng thêm xem xét sửa đổi, bổ sung./.

Vĩnh Thanh Trung, ngày 07 tháng 02 năm 2024



Nguyễn Thanh Hùng