

UBND XÃ VĨNH THẠNH TRUNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ Độc lập-Tự do-Hạnh phúc
VĨNH THẠNH TRUNG

Số: 264/QĐ-THCSVTT

Vĩnh Thạnh Trung, ngày 13 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường
của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS VĨNH THẠNH TRUNG

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 87/VBHN-VPQH, ngày 22 tháng 8 năm 2025 về Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 22 tháng 08 năm 2025

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP, ngày 14 tháng 8 năm 2023 Quy định chi tiết một số điều của luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính Phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kết quả Hội nghị viên chức ngày 09 tháng 10 năm 2025 của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường” của Trường THCS Vĩnh Thạnh Trung.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Những quy định của trường trước đây trái với nội dung quy chế này đều bị bãi bỏ.

Điều 3. Toàn thể viên chức và người lao động thuộc Trường THCS Vĩnh Thạnh Trung chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND xã Vĩnh Thạnh Trung “để báo cáo”
- Đăng website thcsvinhthanhtrungangiang.edu.vn
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Hùng

UBND XÃ VĨNH THẠNH TRUNG
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
VĨNH THẠNH TRUNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

QUY CHẾ

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRƯỜNG THCS VĨNH THẠNH TRUNG

(Ban hành kèm theo quyết định số 264/QĐ-THCSVTT ngày 13/10/2025 của Hiệu trưởng trường THCS Vĩnh Thạnh Trung)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện

Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của tập thể viên chức, người lao động và học sinh trong nhà trường theo luật định và nâng cao trách nhiệm của hiệu trưởng.

Xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương; xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh; nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo; ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực, tham nhũng, lãng phí, quan liêu, cửa quyền; thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp nhà nước.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Đảm bảo có sự lãnh đạo của Chi bộ Đảng theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, Ban đại diện CMHS nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương nhà trường.

3. Tuân thủ chế độ thủ trưởng trong quản lý đồng thời phát huy ý kiến tập thể;

3. Xử lý nghiêm minh những hành vi lợi dụng dân chủ, xâm phạm quyền tự do dân chủ, làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định những nội dung liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong tất cả các hoạt động của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung. Những vấn đề cụ thể hóa của quy chế thực hiện dân chủ sẽ được thể hiện ở quy chế làm việc của đơn vị.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng đối với viên chức, người lao động và người học của trường Trung học cơ sở Vĩnh Thạnh Trung.

CHƯƠNG II

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Mục 1

TRÁCH NHIỆM CỦA HIỆU TRƯỞNG, NHÀ GIÁO, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ CÁC ĐOÀN THỂ TRONG NHÀ TRƯỜNG

Điều 4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm quản lý, điều hành mọi hoạt động trong nhà trường; chịu trách nhiệm trước pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.

2. Tổ chức thực hiện những quy định về trách nhiệm của nhà trường; của viên chức, người lao động và học sinh trong quy chế này.

3. Lắng nghe và tiếp thu các ý kiến của các cá nhân, các bộ phận, các đoàn thể trong trường và có biện pháp giải quyết đúng theo chế độ, chính sách hiện hành của nhà nước, theo nội quy, quy chế, Điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng; Trong trường hợp vượt quá thẩm quyền giải quyết của Hiệu trưởng thì có thông báo cho các cá nhân, bộ phận, đoàn thể trong trường biết và báo cáo lên cấp trên, chờ cấp trên giải quyết.

4. Thực hiện chế độ hội họp theo đúng định kỳ như: họp giao ban các bộ phận văn phòng vào đầu tuần, hội ý các bộ phận các đoàn thể trong trường, họp hội đồng tư vấn, họp toàn thể Hội đồng giáo dục trường hàng tháng, họp sơ kết học kỳ, tổng kết năm học và các kỳ họp đột xuất khác.

5. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định của nhà nước, công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá viên chức định kỳ hàng năm; đánh giá xếp loại học sinh học kỳ 1, học kỳ 2 và cả năm học.

6. Gương mẫu đi đầu trong việc đấu tranh chống những biểu hiện không dân chủ trong nhà trường như: cửa quyền, sách nhiễu, thành kiến, trù dập, giấu diếm, bung bít, làm sai sự thật, làm trái nguyên tắc và những biểu hiện không dân chủ khác.

7. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường; Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.

8. Bảo vệ và gìn giữ uy tín của nhà trường.

9. Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới đúng thẩm quyền được giao.

10. Tổ chức Hội nghị viên chức mỗi năm một lần đúng theo quy định của nhà nước.

Điều 5. Trách nhiệm của nhà giáo, viên chức và người lao động

1. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền của giáo viên theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ nhà trường. Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, về nghĩa vụ, đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của Luật giáo dục, Luật viên chức và các quy định của pháp luật.

2. Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại quy chế này.

3. Kiên quyết đấu tranh chống những hiện tượng: bè phái, mất đoàn kết, cửa quyền, quan liêu và những hoạt động khác vi phạm dân chủ, kỷ cương, nề nếp trong nhà trường.

4. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo, viên chức và người lao động trong nhà trường, tôn trọng đồng nghiệp và học sinh, bảo vệ uy tín của nhà trường.

Điều 6. Trách nhiệm của Phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ văn phòng

1. Tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng thực hiện quy chế dân chủ của nhà trường.

2. Chấp hành và tổ chức thực hiện dân chủ trong nhà trường.

3. Thực hiện nghiêm lễ lối làm việc trong nhà trường, giữa các tổ với nhau; thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Phó hiệu trưởng, của tổ chuyên môn và tổ văn phòng.

Điều 7. Trách nhiệm của người đứng đầu đoàn thể trong nhà trường (Tổng phụ trách Đội, Trưởng ban đại diện CMHS, Hội Khuyến học, Hội Chữ thập đỏ...)

Phối hợp với hiệu trưởng trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường;

Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể; dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

Mục 2

NHỮNG VIỆC HIỆU TRƯỞNG PHẢI CÔNG KHAI, HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

Điều 8. Những việc hiệu trưởng phải công khai

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của nhà trường; các nội quy, quy chế của nhà trường;

2. Kế hoạch năm học, học kỳ, tháng, tuần; kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược định hướng phát triển của nhà trường;

3. Kinh phí hoạt động hằng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hằng năm; quản lý, sử dụng tài sản, mua sắm trang thiết bị; kết quả kiểm toán của nhà trường;

4. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng; quyết định bổ nhiệm, từ chức, miễn nhiệm, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, giải quyết chế độ chính sách, nâng bậc lương, thăng hạng, khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với nhà giáo, viên chức và người lao động;

5. Việc đánh giá, xếp loại viên chức, hợp đồng làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc;

6. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật (nếu có);

7. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường;

8. Kết quả tiếp thu ý kiến của nhà giáo, viên chức và người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của hiệu trưởng đưa ra lấy ý kiến nhà giáo, viên chức và người lao động quy định của quy chế này;

9 Các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

10. Những việc phải công khai để người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát, đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật:

- Thông tin chung về cơ sở giáo dục;
- Thu, chi Tài chính.
- Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông.
- Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục phổ thông.
- Các quy định của nhà trường liên quan đến việc học tập của người học theo quy định của pháp luật;
- Kết quả kiểm định chất lượng giáo dục.

Điều 9. Hình thức, thời điểm và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

- Niêm yết tại nhà trường;
- Thông báo tại hội nghị viên chức của nhà trường;
- Thông báo trong cuộc họp hội đồng nhà trường,
- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể nhà giáo, viên chức và người lao động;
- Thông báo cho tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng để chuyển tiếp đến nhà giáo, viên chức và người lao động làm việc trong tổ;
- Đăng tải trên trang thông tin điện tử và Zalo của nhà trường;
- Thông báo tại cuộc họp cha mẹ học sinh, giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp đối với các quy định liên quan đến việc học tập của người học.

2. Thời điểm và thời gian công khai:

a) Đối với các những việc phải công khai cho nhà giáo, viên chức và người lao động được biết: chậm nhất 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản có nội dung về các việc phải công khai được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật và trường hợp sử dụng hình thức thông báo tại cuộc họp hội đồng nhà trường.

Đối với văn bản niêm yết tại trường thì thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết;

b) Đối với các quy định liên quan đến việc học tập của người học

- Công khai vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Mục 3

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ NGƯỜI HỌC THAM GIA Ý KIẾN

Điều 10. Những việc Hiệu trưởng phải lấy ý kiến tham gia đóng góp xây dựng của các cá nhân hoặc các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trước khi quyết định

1. Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến kế hoạch, đề án, dự án, chiến lược, định hướng phát triển của nhà trường; Kế hoạch phát triển giáo dục của trường, kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch dạy học và các hoạt động khác của nhà trường trong năm học.

2. Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức, bộ máy trong nhà trường. Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức và người lao động.

3. Kế hoạch xây dựng CSVC, các hoạt động dịch vụ. Những quy định về sử dụng tài sản; xây dựng nội quy, quy chế trong nhà trường

4. Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua, khen thưởng hàng năm, lễ lối làm việc; Việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật khiếu nại, tố cáo.

5. Các khoản đóng góp của học sinh, việc sử dụng kinh phí và chấp hành chế độ thu, chi, quyết toán theo quy định hiện hành; Giải quyết các chế độ, quyền lợi, đời sống vật chất, tinh thần cho viên chức, người lao động và học sinh.

6. Các báo cáo sơ kết học kỳ, tổng kết năm học.

7. Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện, sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định; Chủ trương, chế độ, chính sách của nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.

Điều 11. Hình thức tham gia ý kiến

- Tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua người đại diện
- Thông qua Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng với nhà giáo, viên chức, người lao động; phụ huynh học sinh.
- Thông qua hội nghị viên chức; đối thoại tại cuộc họp hội đồng nhà trường
- Phát phiếu hỏi ý kiến trực tiếp, gửi dự thảo văn bản đề nhà giáo, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.
- Thông qua hộp thư điện tử, hòm thư góp ý của nhà trường để nhà giáo, viên chức, người lao động và người học tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC NHÀ GIÁO, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 12. Những việc nhà giáo, viên chức, người lao động tham gia kiểm tra, giám sát

1. Thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kế hoạch hàng năm của nhà trường.

2. Công tác tài chính, quản lý và sử dụng tài sản; xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường; việc thu chi các khoản đóng góp của người học, các khoản tài trợ cho nhà trường.
3. Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.
4. Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của nhà giáo, viên chức, người lao động, người học trong nhà trường.
5. Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nhà trường.

Điều 13. Hình thức giám sát, kiểm tra

- 1 Thông qua báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhà trường trong các cuộc họp định kỳ;
2. Thông qua hội nghị viên chức.

Chương III

THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Điều 14. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Phổ biến ngay từ đầu năm học kế hoạch giáo dục năm học và những nội dung liên quan đến trách nhiệm của viên chức, người lao động và học sinh trong nhà trường.
2. Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.
3. Định kỳ ít nhất trong 1 năm học có 3 lần (đầu năm, giữa năm, cuối năm học) tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, xác định trách nhiệm của cha mẹ học sinh, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.
4. Giáo viên chủ nhiệm lớp là người đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ của lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để phản ánh cho hiệu trưởng.
5. Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách mới của Đảng, nhà nước đến học sinh, viên chức và người lao động trong nhà trường.
6. Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.
7. Giải đáp các ý kiến và giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo theo luật định.

Điều 15. Trách nhiệm của các bộ phận, tổ chức trong bộ máy quản lý của nhà trường

Người đứng đầu các tổ chức (Bí thư Chi bộ, Tổng phụ trách đội, Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh, ...) là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức có trách nhiệm:

1. Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.
2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, dân chủ trong bàn bạc các chủ trương, các biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

Điều 16. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh và Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường

Ban đại diện CMHS trường có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

1. Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết có hiệu quả những việc có liên quan đến học sinh (quản lý, giáo dục học sinh trong và ngoài giờ học ở trường, ...)
2. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định (đóng bảo hiểm, các chế độ miễn giảm trong các khoản đóng góp, chế độ chính sách con thương binh, liệt sĩ, gia đình có công với CM. . .)
3. Vận động cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.
4. Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm lớp hoặc thông qua Ban đại diện CMHS trường về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

CHƯƠNG IV

QUAN HỆ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC GIỮA HIỆU TRƯỞNG VỚI CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG, BAN ĐẠI DIỆN CHA MẸ HỌC SINH

Điều 17. Quan hệ giữa Hiệu trưởng với chính quyền địa phương

1. Phục tùng sự chỉ đạo của UBND xã, thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo định kỳ (Sơ kết học kỳ, tổng kết năm học) và tất cả các báo cáo đột xuất khác theo yêu cầu đúng quy định, kịp thời và nghiêm túc.
2. Kịp thời phản ánh những vướng mắc, khó khăn của nhà trường và kiến nghị những biện pháp khắc phục để UBND xã xem xét giải quyết.
3. Phản ánh và đề nghị giải quyết những vấn đề chưa rõ trong việc quản lý chỉ đạo với UBND xã bằng văn bản hoặc thông qua đại diện; Trong khi ý kiến phản ánh chưa được giải quyết, nhà trường vẫn phải nghiêm túc chấp hành và thực hiện sự chỉ đạo của UBND xã.
4. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện sự chỉ đạo của chính quyền địa phương và đảm bảo mối quan hệ chặt chẽ với các cơ quan để phối hợp giải quyết những công việc có liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường và chăm lo quyền lợi học tập của học sinh.

Điều 18. Quan hệ của Hiệu trưởng với Ban đại diện cha mẹ học sinh

Hiệu trưởng có trách nhiệm đảm bảo mối liên hệ chặt chẽ với Ban đại diện cha mẹ học sinh, tiếp nhận, xem xét và kịp thời giải quyết các kiến nghị có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường và gia đình trong công tác giáo dục học sinh và đảm bảo quyền lợi của người học.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Điều khoản thi hành

Tất cả các viên chức, người lao động, người học, các tổ chức trong trường THCS Vĩnh Thạnh Trung có trách nhiệm tổ chức và thực hiện tốt nội dung Quy chế này sẽ được biểu dương khen thưởng, nếu vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Quy chế này được xem xét, sửa đổi, bổ sung theo Nghị quyết của hội nghị viên chức hàng năm (nếu cần thiết). Hiệu trưởng có nhiệm vụ thực hiện và chỉ đạo thực hiện những quy định trong quy chế này phù hợp thực tế của nhà trường../.

TRƯỜNG THCS VĨNH THẠNH TRUNG