

Số: *72*/KH- THCSVTT

Vĩnh Thạnh Trung, ngày 24 tháng 3 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức lễ Tri ân ra trường cho học sinh lớp 9, niên khóa 2022 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 268/KH-THCSVTT, ngày 11 tháng 10 năm 2025 của trường THCS Vĩnh Thạnh Trung về việc tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp năm học 2025-2026;

Trường THCS Vĩnh Thạnh Trung tổ chức Lễ Tri ân ra trường cho học sinh lớp 9 niên khóa 2022 - 2026, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Là ngày để các em nhìn nhận lại sự trưởng thành của mình trong 4 năm được rèn luyện tại nhà trường làm động lực để tiếp tục con đường học tập phía trước. Góp phần gìn giữ và phát huy truyền thống quý báu của dân tộc, tôn vinh những phẩm chất cao quý, những đóng góp, cống hiến của các thầy, cô giáo; thể hiện lòng biết ơn sâu sắc với cha mẹ, thầy cô. Thể hiện lòng biết ơn với các lực lượng xã hội đã dành sự quan tâm, chăm lo đến sự nghiệp giáo dục.

- Khắc sâu tình bạn trong sáng, những kỷ niệm tốt đẹp trong 4 năm cùng sinh hoạt và học tập dưới mái trường Trung học Cơ sở Vĩnh Thạnh Trung, giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho các em học sinh, góp phần nâng cao hiệu quả giáo dục.

- Nội dung và hình tổ chức phải thể hiện sâu sắc lòng biết ơn, những tình cảm đặc biệt mà các em dành cho cha mẹ, thầy cô, bạn bè, trường lớp. Từ đó làm động lực để phấn đấu học tập, nuôi dưỡng những ước mơ hoài bão, hướng tới tương lai tốt đẹp.

#### II. NỘI DUNG:

##### 1. Thiết kế, trang trí “*Cây mơ ước*”

Mỗi lớp thực hiện thiết kế một “*cây mơ ước*” trên nền giấy bìa cứng khổ A0. Mỗi học sinh thực hiện ghi thông điệp của chính mình vào một tờ giấy nhỏ, tờ giấy nhỏ này được thiết kế hình chiếc lá, hoa, quả. Sau khi ghi sẽ dán vào thân “*cây mơ ước*” của lớp. Nội dung ghi có thể là những ước mơ hoài bão của mình, hoặc những lời cảm ơn đến ba mẹ, ông bà, thầy cô đã dạy dỗ mình trong 15 năm qua.

Các “*cây mơ ước*” được thực hiện trước và sẽ được Ban tổ chức bố trí nơi treo trưng bày trong ngày lễ tri ân. Đây là hoạt động nhằm mục đích hun đúc tinh thần tự lực trong học tập, sống có trách nhiệm với bản thân, biết nuôi dưỡng những ước mơ hoài bão, hướng tới tương lai tốt đẹp.

##### 2. Thiết kế và triển lãm ảnh tập thể lớp

Sưu tập tất cả những hình ảnh của cá nhân, tập thể lớp qua 4 năm học tập tại trường, đó là những hình ảnh được ghi lại trong quá trình tham gia học tập, tham gia các hoạt động giáo dục tạo trường.

Hình thức: mỗi lớp thiết kế một khung ảnh với kích thước tối đa 1,6m x 1,2m, tối thiểu 1.2m x 0,8m, chất liệu tùy chọn; ảnh có kích thước 26cm x 13cm. Số lượng ảnh được bố trí phù hợp tùy theo thiết kế của mỗi lớp, các lớp có thể sắp xếp ảnh theo bố cục từng năm học hoặc theo chủ đề hoạt động của lớp; dưới mỗi ảnh có dòng chữ ghi chú nội dung về ảnh đó, tiêu đề khung ảnh “HÌNH ẢNH HOẠT ĐỘNG LỚP 9A.. NIÊN KHÓA 2022 – 2026”

Khung ảnh này sẽ được Ban tổ chức lễ tri ân bố trí trưng bày trong khuôn viên lễ tri ân. Đây là hoạt động nhằm mục đích khơi gợi niềm tự hào, nâng cao giá trị tình cảm của các thành viên trong lớp đã gắn bó, vượt qua nhiều khó khăn, thử thách trong suốt 4 năm tham gia học tập và hoạt động giáo dục tại trường từ đó nâng cao trách nhiệm của bản thân đối với tập thể lớp.

### **3. Tổ chức cho học sinh viết thư tri ân**

Dưới sự hướng dẫn của giáo viên bộ môn ngữ văn và giáo viên chủ nhiệm lớp, học sinh sẽ viết một lá thư gửi lời tri ân đến các đồng nghiệp, người đỡ đầu, ông bà hoặc thầy cô giáo, nội dung bức thư có thể kể về những kỷ niệm, cảm nhận, suy nghĩ của bản thân về một tấm gương, công ơn cha mẹ, thầy cô giáo trong 4 năm học tập và sinh hoạt tại trường. Câu chuyện và nhân vật trong bài viết phải có thật trên thực tế. Ngôn ngữ sử dụng trong các bài viết là tiếng Việt.

Bài viết này nhằm bày tỏ lòng tri ân cha mẹ, thầy cô trước khi kết thúc hành trình 4 năm tại trường, từ đó định hướng tương lai cho bản thân hạ quyết tâm ra sức học tập tốt để vượt qua kỳ thi quan trọng cuối cấp và hứa hẹn khi trưởng thành góp sức xây dựng quê hương, đất nước.

### **4. Tổ chức Phần lễ**

Nhà trường tổ chức một buổi lễ cho học sinh lớp 9, trong đó sẽ tổ chức biểu diễn văn nghệ, mời một số em đọc thư tri ân, trao cờ truyền thống, phát biểu của đại diện cha mẹ học sinh, phát biểu của lãnh đạo nhà trường và địa phương.

#### **4.1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: tổ chức một buổi, bắt đầu lúc 7h00 ngày 18/4/2026 (thứ bảy)
- Địa điểm: Trường THCS Vĩnh Thạnh Trung

#### **4.2. Thành phần tham dự lễ**

- Mời Lãnh đạo phòng VHXX xã Vĩnh Thạnh Trung.
- Mời Ban Đại diện CMHS, Hội Khuyến học xã.
- Tất cả Phụ huynh học sinh lớp 9.
- Tất cả CB-GV-NV, học sinh khối 8 và 9.

Dự kiến chương trình:

TT	Nội dung	Thực hiện
1	Văn nghệ chào mừng	Toàn trường
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Toàn trường
3	Diễn văn	Hiệu trưởng
4	Đọc thư tri ân	Tối thiểu 3 học sinh
5	Trao thư, tặng hoa cho ba mẹ	Từng lớp
6	Phát biểu của PHHS	1 đến 2 PHHS khối 9
7	Đọc quyết tâm thư	HS khối 9
8	Trao cờ truyền thống	HS khối 8 nhận
9	Phát biểu đáp từ của nhà trường	BGH
10	Bế mạc	Toàn trường

### 4.3. Định hướng chuẩn bị

Đối với học sinh có điều kiện cần chuẩn bị một bó hoa tươi hoặc một đóa hoa, đối với Phụ huynh học sinh có điều kiện cần chuẩn bị một món quà nhỏ, trong chương trình lễ nhà trường sẽ tổ chức cho các em học sinh lên tặng hoa và trao những lá thư tri ân của mình cho cha mẹ, sau đó cha mẹ học sinh sẽ gửi tặng cho các em các món quà nhỏ nhằm động viên tinh thần học tập của các em, động viên các em cố gắng vượt qua kỳ thi tuyển sinh sắp tới cùng như tiếp bước con đường học tập phía trước.

### 5. Tổ chức tọa đàm “*định hướng sau tốt nghiệp*”

Sau lễ tất cả Phụ huynh học sinh các lớp sẽ trở về phòng học của lớp mình để giáo viên chủ nhiệm phổ biến nội dung tuyển sinh 10 và tư vấn định hướng nghề nghiệp sau tốt nghiệp.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Thành lập ban tổ chức và các tiểu ban

Nhà trường sẽ thành lập Ban tổ chức và các tiểu ban phục vụ với các nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Tiểu ban nội dung: Phụ trách công việc hướng dẫn học sinh viết thư tri ân, chọn cử mỗi lớp một lá thư hay, cảm động để trích đọc trong buổi lễ; thiết kế chương trình buổi lễ, phân công điều khiển chương trình, chuẩn bị nội dung lễ, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên, chọn cử phụ huynh đại diện để phát biểu cảm tưởng, phối hợp tiểu ban văn nghệ lồng ghép các tiết mục hát vào chương trình chi tiết. Xây dựng, thiết kế nội dung trao đổi phỏng vấn Phụ huynh học sinh trong chương trình lễ (nếu có).

- Giáo viên Chủ nhiệm giới thiệu cho Tiểu ban nội dung một vị Phụ huynh học sinh mỗi lớp để Ban tổ chức chọn phát biểu cảm tưởng.

- Tiểu ban lễ tân: phụ trách công việc tham mưu cho BTC danh sách khách mời, tiếp đón khách vào ngày lễ, phân công giáo viên chủ nhiệm đón tiếp đại biểu, chuẩn bị nước uống, phục vụ đại biểu, khách mời, tiếp nhận các khoản đóng góp của mạnh thường quân (nếu có).

- Tiểu ban khánh tiết, bố trí chỗ ngồi: tổ chức thiết kế trang trí lễ đài, thiết kế chỗ ngồi cho đại biểu, vị trí ngồi của Phụ huynh học sinh, trang trí sân khấu chính, băng rôn chào mừng đại biểu.

- Tiểu ban âm thanh, văn nghệ: Chuẩn bị tốt âm thanh phục vụ lễ, kê cả phương án thay thế khi có sự cố điện lưới và kỹ thuật. Chọn cử học sinh trong đội văn nghệ trường chuẩn bị 3 tiết mục hát lồng ghép vào chương trình lễ. Sắp xếp thứ tự các tiết mục diễn, báo cáo phối hợp ban nội dung để lồng ghép vào chương trình lễ.

- Tiểu ban trật tự: Đảm bảo trật tự của các em học sinh trong khi tập trung, khi tham dự lễ. Theo sát nhắc nhở các em hay mất trật tự trong hàng.

### 3. Thời gian, tiến độ thực hiện

- Từ ngày 24/3/2026 đến ngày 6/4/2026: GVBM Ngữ văn, giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh viết thư, triển khai nội dung kế hoạch đến Phụ huynh học sinh và học sinh.

- Từ ngày 6/4/2026 đến ngày 10/4/2026: chọn lọc thư hay để đọc trong buổi lễ tri ân.

- Ngày 15/4/2026: hoàn thành khung ảnh và “*Cây mơ ước*” của lớp.

- Từ ngày 17/4/2026: Hoàn thành công tác chuẩn bị, gửi thư mời Phụ huynh học sinh và khách dự.

- Lúc 15h00 ngày 17/4/2026: chuẩn bị sân khấu, sân lễ, bố trí trưng bày khung ảnh và “*cây mơ ước*” của lớp.

- Tổ chức lễ tri ân bắt đầu lúc 7 giờ 00 ngày 18/4/2026 (Thứ bảy).

### 4. Một số lưu ý

Thông qua học sinh, giáo viên chủ nhiệm cần thông tin cho Phụ huynh học sinh biết:

- Ý nghĩa lễ tri ân: Qua thời gian 4 năm sinh hoạt và học tập tại trường, lễ tri ân ra trường là dịp để các em bày tỏ lòng biết ơn và cũng đồng thời để các em có những tâm sự thâm kính từ lâu thường không dám nói trực tiếp với cha mẹ, thầy cô nhà trường tổ chức cho các em viết thư để nói lên những suy nghĩ, kể lại những kỷ niệm, những cảm nhận về công việc của cha mẹ, những nỗi vất vả của cha mẹ; nói lên những lỗi lầm của các em, từ đó nói lên lời xin lỗi cha mẹ, bày tỏ lòng tri ân cha mẹ, thầy cô và định hướng tương lai cho bản thân. Từ đó hạ quyết tâm ra sức học tập tốt để vượt qua kỳ thi quan trọng cuối cấp và hứa hẹn trưởng thành, góp sức xây dựng quê hương, đất nước đền đáp công ơn cha mẹ, thầy cô, ông bà.

- Nhà trường sẽ tổ chức buổi lễ tri ân, trong chương trình lễ sẽ tổ chức cho cha mẹ lên sân khấu để nhận những lá thư của các con gửi cho mình.

- Phụ huynh học sinh có điều kiện cần chuẩn bị một món quà nhỏ để tặng các em khi các em trao thư cho mình. Đây là món quà kỷ niệm mà cha mẹ tặng các em, các em sẽ nhớ và cảm ơn cha mẹ, đồng thời nó là món quà tinh thần to lớn nhằm động viên các em vượt qua kỳ thi tuyển sinh sắp tới.

- Cha mẹ khi nhận thư của các con cần thể hiện tình cảm giữa cha mẹ và con cái trên sân khấu. Phụ huynh học sinh cần mặc trang phục trang nhã, lịch sự khi dự lễ và lên sân khấu để nhận thư của các em.

- Phụ huynh học sinh cần tham dự đến kết thúc buổi lễ, tránh tình trạng Phụ huynh học sinh ra về sớm, gây mất ý nghĩa buổi lễ, vì đây là buổi lễ mà các em tỏ lòng biết ơn, tri ân cha mẹ, thầy cô và người đỡ đầu.

- Phụ huynh học sinh cần nhớ con em mình học lớp nào để ngồi dự lễ đúng vị trí. Nhà trường bố trí mỗi lớp là một dãy ghế ngồi. Khi nhà trường mời Phụ huynh học sinh của lớp nào thì toàn bộ Phụ huynh học sinh của lớp đó nhanh chóng lên sân khấu để nhận hoa và thư của các con.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lễ tri ân ra trường cho học sinh khối lớp 9 niên khóa 2022 – 2026 của Trường THCS Vĩnh Thạnh Trung./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXX xã Vĩnh Thạnh Trung  
(để báo cáo);
- Ban Đại diện CMHS;
- BTC, CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu hồ sơ NG, kiểm định chuẩn QG;
- Đăng web trường;
- Lưu: VT.



**Dương Thanh Phong**